

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SAMUEL ABRAHAM LÓPEZ MAZARIEGOS</u>	CUI:	<u>1790930881209</u>
Número de contrato:	<u>029-46-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>90102193</u>
Número de Factura:	<u>4002237433</u>	Serie:	<u>82CEEODF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero de 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias y resoluciones emitidas por la Delegación de Recursos Humanos, vinculadas con las relaciones laborales.
2. Brindé asesoría en la sustanciación de procedimientos administrativos laborales para la aplicación de medidas disciplinarias, redactando proyectos de formulación de cargos, resoluciones de sanción, notificaciones y demás actuaciones inherentes al procedimiento, sin facultad de desición o firma.
3. Brindé asesoría especializada al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales e indemnizaciones en la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé asesoría en la organización, control y registro de demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Asesoré en la revisión de finiquitos de pago de sentencias y prestaciones laborales.
6. Asesoré en la elaboración de bases de datos físicos y digitales de los procesos laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos.

SAMUEL ABRAHAM LÓPEZ MAZARIEGOS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MARTHA LIZETH ALVARIZAES NÁJERA DE BARRIOS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera) Dirección  
 Ministerio de Cultura y Deporte

